



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

FACULTAD DE QUÍMICA  
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL  
CIRCULAR: FQUI/CLS/001/2023

**Asunto:** Contenido del Informe de Accidente

**A LOS SECRETARIOS, JEFES DE DEPARTAMENTOS  
ACADÉMICOS, COORDINADORES, JEFES DE UNIDAD  
Y PERSONAL ACADÉMICO  
FACULTAD DE QUÍMICA  
P R E S E N T E**

Hago de su conocimiento que, para todos los casos en que ocurra un incidente o accidente dentro de las instalaciones de la Facultad de Química, el contenido del informe debe contener al menos los siguientes elementos:

- Lugar, fecha y hora en que ocurrió el evento.
- Nombre, cargo y funciones de los testigos si los hubo.
- Nombre, cargo y funciones de las personas involucradas.
- Descripción detallada de las actividades que se llevaban a cabo antes del evento.
- Descripción (narración) cronológica, ordenada, secuencial y detallada del evento.
- Consecuencias ocurridas, detallando personal afectado y su tipo de lesiones, así como daños a materiales, equipos e instalaciones de la UNAM.
- Croquis de ubicación del sitio del evento, así como de la ubicación del personal, material, equipo e instalaciones afectadas.
- En caso de que exista personal lesionado, indicar su nombre(s), cargo(s), función(es), tipo de lesiones y extensión, diagnóstico médico hecho por el personal que atendió la emergencia, si existió o no traslado a centro médico hospitalario, y sitio (en su caso) donde fue trasladado para la atención médica.
- Atención brindada durante la atención del evento por los responsables del sitio y por apoyo externo a él, indicando los recursos materiales y humanos utilizados.
- Registro fotográfico o en video del sitio después del evento y de los daños ocasionados por éste. En el caso de evidencia en video, esta debe ser entregado en una USB.
- Acciones de prevención y mejora que deben implementarse por el responsable del sitio para prevenir la ocurrencia de un nuevo evento; estas acciones deben ser propuestas desde el plazo inmediato hasta el largo plazo, indicando actividad a realizar, materiales involucrados, responsables asignados, tiempos de cumplimiento y costos aproximados.

El informe debe:

- Ser elaborado y firmado de manera autógrafa, en original, por el responsable del área donde ocurrió el evento con el Visto Bueno (Vo.Bo) del jefe del Departamento Académico o Jefe de Área correspondiente.

- Ser dirigido a la Comisión Local de Seguridad de la Facultad de Química, marcando y entregando copia para el H. Consejo Técnico, el Jefe del Departamento Académico (en caso de accidentes en laboratorios) o el Jefe del Área y la Coordinación de Protección Civil, y la Comisión Auxiliar de Salud y Seguridad en el Trabajo Académico o Administrativo, según corresponda.
- Ser entregado impreso en hoja membretada, con firma autógrafa y dentro de las 48 horas hábiles siguientes a la ocurrencia del evento.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

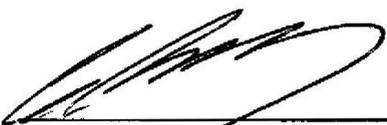
**A t e n t a m e n t e**

**"Por mi raza hablará el espíritu"**

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 25 de octubre de 2023.

**La Secretaria de la Comisión Local de Seguridad**

  
C.P. Martha Castro Gutiérrez

  
Vo. Bo. Dr. Carlos Amador Bedolla  
Presidente de la Comisión Local de Seguridad

  
Vo. Bo. Mtro. Raúl Garza Velasco  
Secretario del H. Consejo Técnico