

# Como escribir un Informe

## 1 TITULO

---

Colocar el título de la práctica realizada en el laboratorio.

## 2 AUTORES

---

Iniciar en orden alfabético los nombres de los autores de este informe.

## 3 RESUMEN

---

Este debe ser escrito al final de haber realizado el informe, el cual debe incluir, Antecedentes, Resultados, Discusión y Conclusiones. *Con un mínimo de 15 y un máximo de 20 renglones.*

## 4 ANTECEDENTES

---

Generalmente los antecedentes debe tener estos elementos: Los objetivos del trabajo. Las justificaciones para estos objetivos: ¿Por qué es el trabajo? Antecedentes: ¿Quién ha realizado esto anteriormente y dónde? ¿Cómo? ¿Qué hemos hecho previamente? Dirección al lector: ¿Qué debe el lector mirar en el papel? ¿Cuáles son el punto álgido interesante? ¿Qué estrategia utilizamos? Resumen/conclusión: ¿Qué debe el lector esperar como conclusión? En las versiones avanzadas del esquema, usted debe también incluir todas las secciones que entrarán en la sección experimental (en el nivel de subtítulos del párrafo) e indicarán qué información entrará en la sección de los microfilmes. *Máximo una cuartilla.*

## 5 RESULTADOS

---

Los resultados y la discusión usualmente se combinan. Esta sección se debe organizar según asuntos importantes. Las piezas separadas deben tener subtítulo en negrillas, para aclarar esta la organización, para ayudar al lector a explorar a través del texto final para encontrar las partes de interés. La lista siguiente incluye el ejemplo de las frases que sirve plausible como títulos de la sección: Síntesis de los tioles del alcanol. Caracterización de capas mono moleculares. Configuración absoluta de la unidad vecina del diol. La dependencia de intercambia disminuciones por la polaridad del disolvente.

## 6 DISCUSIÓN

---

Para realizarla discusión va muy de la mano de la parte de los resultados en donde se interpretan estos resultados para bien o para mal, de esta sección se pueden dar recomendaciones para obtener mejores resultados. Por ejemplo las disminuciones con la polaridad del disolvente son obviamente más largas que la medida de tarifas, pero mucho más útiles al lector. Intente generalmente cubrir los puntos comunes principales: Síntesis de materias primas, Caracterización de productos métodos de caracterización, métodos de medida los resultados del texto, por consiguiente todos los datos en su lugar apropiado: cualquier texto debe indicar simplemente qué entrará en esa sección. Dirección de las secciones Figuras (con el subtítulo) Esquemas (con subtítulos y notas al pie de la página) Ecuaciones Tablas (formateadas correctamente) Recuerde pensar en un papel como colección de resultados experimentales, resumida tan claramente y económicamente como sea posible en

figuras, tablas, ecuaciones, y esquemas. El texto en el servidor de papel apenas para explicar los datos, y es secundario. Cuanta más información puede ser comprimido en las tablas, las ecuaciones, etc., el más corto y más legible. Mínimo dos cuartillas.

## 7 CONCLUSIÓN

---

Las conclusiones se enlistan como frases o de oraciones cortas. No repita cuál está en la sección de los resultados, a menos que el énfasis sea necesario. Las secciones de las conclusiones deben ser apenas ésa, y no un resumen. Debe agregar, una nueva contribución de alto nivel de análisis, y debe indicar explícitamente ese significado del trabajo. Entre 10 a 20 renglones.

## 8 CÁLCULOS

---

Esta sección debe enumerar los elementos que se consideran en el cálculo y se pueden escribir como una lista simple, "Este experimento utilizó los siguientes materiales: ácidos sulfúrico (3 g), NaOH (10 g).", seguido de los cálculos necesarios.

## 9 REFERENCIAS

---

Los datos nunca aparecen de la nada. Si el informe contiene datos, hechos o teorías que no generaron por ti, entonces debes hacer una lista de sus fuentes en la sección Referencias.

Las referencias no es una bibliografía. No se limite a enumerar los libros y artículos que ha consultado. Cada elemento de la lista en las referencias deben citarse en algún lugar de su informe. O, convirtiendo esto alrededor, cada vez que se menciona un "hecho" que obtuvo de una fuente distinta, debe poner un número al lado de este material (poner el número entre corchetes como en [1] y la lista de esta fuente con el mismo número en la sección de Referencias. Estos son los formatos estándar para citar las fuentes:

Libro: Autor (s), Título, Editorial, Edición, Lugar, Año, Pág.

Artículo de investigación: Autor (s), revista, año, volumen, páginas

Web: URL

Persona: Nombre, Comunicación personal

No incluya referencias para artículos que se consideran conocimientos generales. Se requiere algún juicio aquí, pero el "conocimiento general" parece incluir cosas como masas atómicas, los principios básicos de la química (por ejemplo, ácidos reaccionan con bases) y así sucesivamente.

Por último, nunca se refieran a este manual como referencia. Cualquier número de este manual (pf, p eb, etc) deben ser obtenidos de una fuente más fiable (CRC Handbook, catálogo Aldrich Chemical, etc.).