

Archivos Privados

Como su nombre lo indica cada docente tendrá un espacio para archivos propios y cada uno de ellos verá sólo los archivos que le pertenecen.

El primer paso es tener el bloque de archivos privados, si no lo tenemos visible seguir lo siguiente:

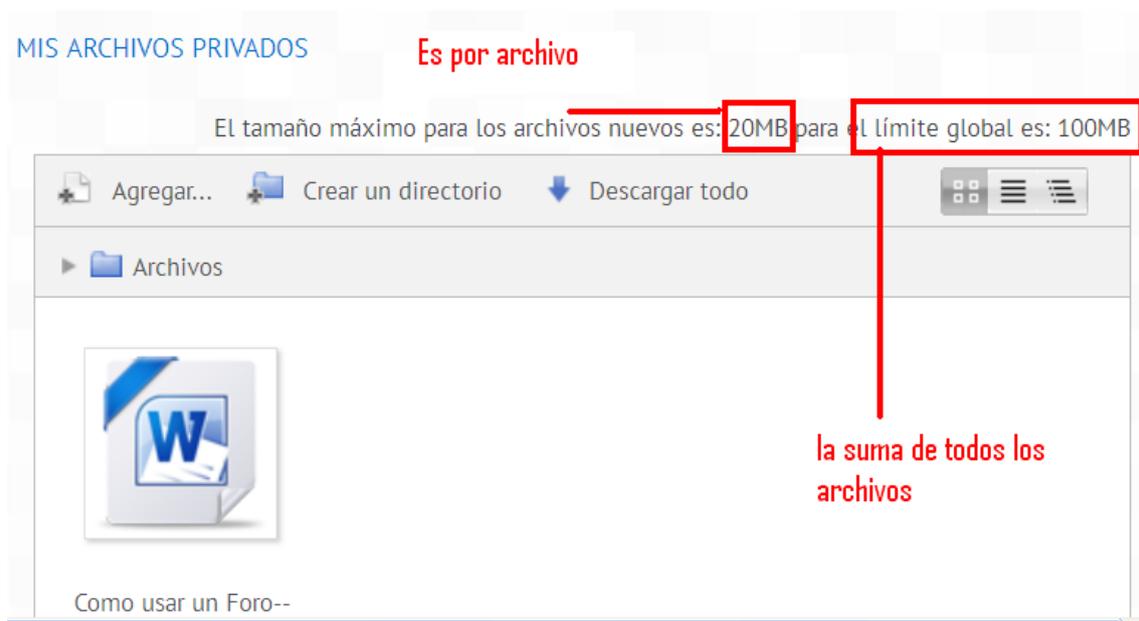
- Activar edición
- Clic en agregar un bloque



- Seleccionar el bloque llamado **Mis archivos privados**
- Nos aparecerá lo siguiente



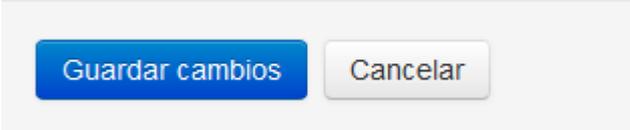
Ahora procedemos a administrar nuestros archivos para ello dar clic en **Gestionar mis archivos privados**, veremos lo siguiente



Opciones:

- Agregar: subir archivos en la carpeta raíz
- Crear un directorio: crea una carpeta y le asignaremos un nombre para almacenar dentro de ella archivos y tener un mejor orden de estos
- Descargar todo: descarga todos los archivos y carpetas en un archivo .zip

Una vez que terminamos de agregar archivos tenemos que dar clic en Guardar cambios o Cancelar si no queremos subir ninguno.



Guardar cambios

Cancelar