

Reglamento para reposición de material en los laboratorios de Química General Semestre 2017-2

Cuando **el alumno** rompa o extravié material **deberá**:

1 **Consultar** lista de precios pegada en la ventanilla del laboratorio.

2 **Solicitar** al laboratorista elaboré una forma de pago (vale) con la siguiente información:

- a) Nombre del alumno
- b) Número del laboratorio
- c) Número de la gaveta
- d) Nombre del laboratorista
- e) Nombre y precio del material

3 **Pagar** el importe del vale en la caja de la Facultad que se encuentra en el edificio "B". Al hacer el trámite la forma original se queda en caja y al alumno le regresan las copias azul y verde junto con el ticket de pago.

4 **Entregar** en la Sección de Química General a la Secretaria (Srita. Alicia) las copias azul y verde además del ticket del pago.

5 **El alumno** debe entregar la copia verde al laboratorista.

6 **El material** se entregara los **días miércoles de 9:00 a 12:00 h.** En la sección de Química General con la secretaria (Srita. Alicia) el cual debe de esta marcado (en caso de material de vidrio).