

# **Reglamento para reposición de material en los laboratorios de Química General**

Cuando el alumno rompa o extravié material deberá:

**1** Consultar lista de precios pegada en la ventanilla del laboratorio.

**2** Solicitar al laboratorista elaboré una forma de pago (vale) con la siguiente información: a) Nombre del alumno b) Número del laboratorio c) Número de la gaveta d) Nombre del laboratorista e) Nombre y precio del material.

**3** Pagar el importe del vale en la caja de la Facultad que se encuentra en el edificio "B". Al hacer el trámite la forma original se queda en caja y al alumno le regresan las copias azul y verde junto con el ticket de pago.

**4** Entregar en la Sección de Química General a la Secretaria (Srita. Gertrudis Gómez Hernández) las copias azul y verde además del ticket del pago. El material que se entregará deberá de estar marcado (en caso de material de vidrio).

\*Horario: Lunes a viernes de 9:00 a 11:00 h y 12:00 a 14:20 h; por la tarde, lunes, martes y miércoles de 16:00 a 18:30 h.

**5** El alumno debe entregar la copia verde al laboratorista.