

REGLAMENTO PARA LA REPOSICIÓN DE MATERIA EN LOS LABORATORIOS DE QUÍMICA GENERAL

Cuando **el alumno** rompa o extravié material **deberá**:

1. **Consultar** lista de precios pegada en la ventanilla del laboratorio.
2. **Solicitar** al laboratorista elaboré una forma de pago (vale) con la siguiente información,
 - a) Nombre del alumno
 - b) Número del laboratorio
 - c) Número de la gaveta
 - d) Nombre del laboratorista
 - e) Nombre y precio del material
3. **Pagar** el importe del vale en la caja de la Facultad que se encuentra en el edificio "B", planta baja.
4. **Entregar** las copias del ticket en la Coordinación de Química General con la C. Gertrudis Gómez H.